

FAQ

Wie sieht der zeitliche Ablauf einer Veranstaltung aus?

Ab 8:30 Uhr sind wir für Sie vor Ort und begrüßen Sie mit Heißgetränken, bevor um 9:00 Uhr das Programm beginnt. Der erste Tag des Workshops endet um 17:00 Uhr und beinhaltet zwei 15-minütige Kaffeepausen sowie eine 60-minütige Mittagspause, welche sich wunderbar zum Netzwerken oder Arbeiten nutzen lässt. Unsere zweitägigen Workshops enden um 15:30 Uhr am zweiten Schultag.

Unsere virtuellen Workshops beginnen um 9:00 Uhr und enden um 12:30 Uhr. Während der Veranstaltung erfolgt eine virtuelle Kaffeepause (circa 15 Minuten).

Wie genau läuft das Training ab?

Unsere Verhandlungsexperten vermitteln Ihnen die Inhalte des jeweiligen Workshops durch interaktive Vorträge und durch den Einsatz unterschiedlicher Medien. Zudem gibt es Break-Out-Sessions, Gruppendiskussionen oder Verhandlungssimulationen, in denen Sie aktiv gefordert werden und das Gelernte anwenden können. Sie können während des gesamten Workshops Fragen stellen und Ihre eigenen Erfahrungen teilen.

Ist eine Kleiderordnung vorgegeben?

Die Kleiderordnung bei allen Veranstaltungen ist Business Casual.

Welche Workshops sind für wen geeignet?

Bitte nutzen Sie die Filterfunktion auf unserer Webseite, um den passenden Workshop zu finden. Bitte zögern Sie nicht, uns telefonisch oder per E-Mail zu kontaktieren.

Wie genau sieht die Rechnungsstellung aus?

Die Rechnungen werden zwei Wochen vor dem jeweiligen Workshop per E-Mail an Sie versendet. Wir bitten Sie, die Rechnung bis spätestens sieben Tage vor dem Training zu begleichen.

Was ist alles im Preis inkludiert?

Neben der Kursteilnahme sind die Verpflegung während des Programmes sowie alle Schulungsunterlagen und der Zugang zu unserer E-Learning-Plattform inkludiert. Das Buchen eines Hotelzimmers sowie die Kosten für die Übernachtung übernimmt der jeweilige Teilnehmer selbst.

Wie sind die Stornierungsbedingungen?

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, Ihren Workshop kostenlos bis vier Wochen vor der Veranstaltung zu stornieren. Nach Ablauf der Stornierungsfrist müssen wir Ihnen 100% der Kosten in Rechnung stellen. Sollten Sie kurzfristig verhindert sein, haben Sie die Möglichkeit, bis einen Tag vor Veranstaltungsbeginn einen Name-Change durchzuführen und einen alternativen Teilnehmer anzumelden.

Besteht die Möglichkeit, auf ein E-Learning-Portal zuzugreifen?

Den Zugriff auf das E-Learning-Portal erhalten Sie unmittelbar nach dem Workshop.

Wie viele Personen nehmen an dem Workshop teil?

Die Teilnehmerzahlen variieren zwischen 15 und 25 Personen.

Erhalte ich ein Zertifikat?

Sie erhalten Ihr digitales Zertifikat und Ihr LinkedIn Badge im Anschluss der Veranstaltung per E-Mail.

Wer leitet die Verhandlungsworkshops?

Alle Workshops werden von erfahrenen Trainern und Verhandlungsexperten durchgeführt. Die genauen Informationen über Ihren Trainer erhalten Sie zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn.

Wie geht es nach dem Workshop weiter?

Sie erhalten nach dem Programm eine E-Mail mit detaillierten Informationen bezüglich der nächsten Schritte.